

# 戸籍証明書等請求書（郵送用）

飯豊町長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名	(印)	電話番号	* 昼間連絡が取れる電話番号をご記入ください — —
	生年月日	T・S・H・R 年 月 日		□ 自宅 □ 勤務 □ 携帯

必要な戸籍	本籍地	山形県西置賜郡飯豊町大字		
	筆頭者名 ※1 <small>(亡くなっても変わりません)</small>			
	必要な方のお名前 <small>(どなたのものが必要ですか)</small>		生年月日	

(M・T・S・H・R 年 月 日)

必要とする書類				
戸籍	全部事項証明 (謄本)	通	(1通450円)	<p style="color: red; font-size: small;">*できるだけ具体的に書いてください。 (例) ○○の出生から死亡まで、○○の年金受給のため</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin-top: 20px;"></div>
	個人事項証明 (抄本)	通		
除籍	全部事項証明 (謄本)	通	(1通750円)	
	個人事項証明 (抄本)	通		
除籍・改製原戸籍謄本 ※2		通	(1通750円)	
除籍・改製原戸籍抄本 ※2		通		
戸籍附票	全部	通	(1通400円)	[ ] から [ ] の住所の履歴が必要 ※戸籍の改製で複数になる場合があります。
	一部	通		
身分証明書		通	(1通400円)	本人以外からの請求の場合、委任状が必要です
受理証明書		通	(1通350円)	( 年 月 日 役場 届提出)
その他 ( )		通		[ ] の [ ] が必要

使用目的	
------	--

請求者と必要な方との関係 (☑してください)	
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 直系尊 <input type="checkbox"/> 直系卑属 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ⇒ 請求理由 ( )	
*その他の方は戸籍に記載されている方との関係と請求理由を具体的に書いてください	

連絡事項	
------	--

同封物	郵便定額小為替 (¥ ) + 返信用封筒 (切手¥ ) + 本人確認書類 ( ) の写し
-----	----------------------------------------------

※1 筆頭者とは戸籍に最初に記載された方の氏名で、結婚されている方は結婚したときに、婚姻後に名乗る氏をした人、独身の方は父又は母となります。筆頭者の氏名は戸籍の見出しになるもので、死亡などにより筆頭除籍になっても変わりません。

※2 除籍・改正原戸籍の謄本や抄本の申請の際、飯豊町保管の戸籍で請求者と戸籍に記載されている方の関係がわからない場合は、関係がわかる資料(他市区町村で取得した戸籍謄本等)を添付してください。

◎注意事項

- ・ 請求者の本人確認が必要ですので、運転免許証、マイナンバーカード等の写し (現住所が記載されたもの) を必ず添付してください。(詳しくは、「郵便での請求」ページをご覧ください)
- ・ 手数料は郵便定額小為替 (郵便局で購入)、もしくは現金書留でお願いいたします。郵便切手、収入印紙では受付できません。

- ・返信用封筒には、請求する方の住所、氏名を記入し切手を貼ってください。重さによって郵送料が変わりますので、1通が複数枚にわたる除籍・改製原戸籍の場合は余分に貼付又は送付してください。  
(定形郵便サイズの場合…①84円切手を貼付し10円切手を同封 又は ②84円切手と94円切手を貼らずに同封)